



Информация о Form I-9 для беженцев и лиц, получивших убежище

Все лица, начинающие работу по найму в Соединенных Штатах, заполняют [Form I-9](#), государственный формуляр, который работодатель использует для проверки личности работника и его разрешения на работу.

Этот документ должен помочь вам, беженцам и лицам, получившим убежище, в заполнении Form I-9 и понимании ваших прав в связи с этой процедурой. Работодатели, допускающие дискриминацию в зависимости от гражданства работников, их иммиграционного статуса или страны их происхождения во время процедуры оформления Form I-9, могут нарушать некоторые положения Закона об иммиграции и гражданстве (Immigration and Nationality Act, INA). Этот антидискриминационный закон можно найти по адресу [8 U.S.C § 1324b](#).

Form I-9, Section 1: укажите сведения о себе.

Укажите в Section 1 Form I-9 свое имя и другие сведения о себе. Вы можете попросить кого-нибудь помочь вам заполнить этот раздел. Вы должны отметить пункт, соответствующий статусу, по которому вы имеете разрешение на работу. Поскольку беженцы и лица, получившие убежище, считаются «aliens authorized to work» («иностранцами, имеющими разрешение на работу»), отметьте этот пункт. Рядом с этим пунктом есть поле для срока действия разрешения на работу. Поскольку ваше право на работу действует бессрочно, впишите в графе срока действия «N/A» (что означает «not applicable» – «не применимо»).

Form I-9, Section 2: предъявите работодателю документы, подтверждающие вашу личность и разрешение на работу.

В Form I-9 есть три списка документов, которые вы можете предъявить для заполнения Section 2 Form I-9: [List A](#) (документы, подтверждающие вашу личность и разрешение на работу), [List B](#) (документы, подтверждающие вашу личность) и [List C](#) (документы, подтверждающие ваше разрешение на работу). Вы должны предъявить работодателю по своему выбору либо один документ из List A, либо по одному документу из List B и List C. В соответствии с [Form I-9 instructions](#) (инструкциями по Form I-9) для оформления Form I-9 также принимаются некоторые документы, известные под названием receipts (расписок), действительные в течение разных периодов времени.

Вы имеете право выбрать допустимые документы для предъявления из [Form I-9 Lists of Acceptable Documents](#) (Списков допустимых документов для оформления Form I-9).

Работодатель не имеет права требовать от вас предъявления конкретных документов в связи с вашим статусом беженца или лица, получившего убежище, либо страны вашего происхождения. Требование предъявления конкретных документов со стороны работодателя может быть дискриминационным и противозаконным. Например, даже если у вас есть разрешение на работу (Employment Authorization Document, EAD), вы можете решить предъявить не его, а другие документы – например, государственное удостоверение личности (документ из List B) и карточку социального страхования без ограничительных пометок (документ из List C).

У вас может быть несколько типов документов, допустимых для Form I-9.

Вы можете предъявить для оформления Form I-9 карточку I-94. Вы либо получите карточку I-94, либо можете распечатать свою карточку I-94 на сайте [Customs and Border Protection](#) (Погранично-таможенной службы).

Если вы имеете статус беженца, [ваша карточка I-94 представляет собой расписку](#), заменяющую документ из List A и действительную в течение 90 дней начиная с первого дня работы. По истечении 90 дней вы должны предъявить работодателю либо EAD, либо документ из [List B](#) в сочетании с [карточкой социального страхования без ограничительных пометок](#).

Если вы имеете статус лица, получившего убежище, вы можете использовать свою карточку I-94 в качестве [постоянного документа из List C](#) с неограниченным сроком действия.

Лица, получившие убежище и беженцы имеют право на получение EAD. Если срок действия вашего EAD истек, но вы запросили продление EAD, у вас может быть возможность продолжать работу по имеющемуся EAD. В течение до 540 дней после истечения срока действия вашего EAD вы можете продолжать работать, предъявив работодателю ваше EAD с распиской I-797C (подтверждающей, что государственные органы получили вашу заявку на продление EAD). Для получения дополнительной информации об автоматическом продлении EAD обратитесь в Отдел прав иммигрантов и работников (Immigrant and Employee Rights Section, IER).

Вы также можете предъявить расписки, заменяющие [утраченные, поврежденные или украденные](#) документы.

После предъявления документов для оформления Form I-9 работодатель имеет право просить вас повторно предъявлять документы только в определенных обстоятельствах. Правила, устанавливающие, когда именно работодатель должен просить вас повторно предъявить документы, обсуждаются в [Handbook for Employers M-274](#) (Справочнике для работодателей M-274).

Если вы предъявили свое EAD для заполнения Section 2, после истечения срока действия вашего EAD работодатель потребует предъявить другой документ для заполнения Section 3 Form I-9. На этом этапе вы можете по своему выбору предъявить либо один из документов из [List A](#), либо один из документов из [List C](#), например, карточку социального страхования без ограничительных пометок. Вы можете, если пожелаете, предъявить новое EAD, но не обязаны это делать.

Если при заполнении Section 2 вы предъявили в качестве доказательства права на работу карточку социального страхования без ограничительных пометок и вписали «N/A» в графе срока действия пункта «alien authorized to work» в Section 1, работодатель не имеет право требовать от вас предъявления других документов. Работодатели, требующие предъявления документов в зависимости от вашего статуса лица, получившего убежище, или беженца, либо в зависимости от страны вашего происхождения, когда они не обязаны этого делать, могут нарушать закон. Для получения дополнительной информации о том, когда работодатель может требовать от вас предъявления дополнительных документов, обратитесь в IER.

Вы можете работать в период ожидания номера социального страхования.

Если вы получили работу, но у вас еще нет номера социального страхования (Social Security number, SSN), согласно инструкции [Администрации социального обеспечения \(Social Security Administration\)](#) для работодателей работники имеют право работать в период ожидания SSN.

Работодатель обязан всегда оплачивать всю выполненную вами работу, даже если вы еще ожидаете получения SSN.

Если к моменту начала работы у вас нет SSN, оставьте графу SSN в Section 1 Form I-9 незаполненной.

Если ваш работодатель использует систему E-Verify, по инструкции E-Verify работодатель должен [отложить создание досье E-Verify](#) до получения вами вашего SSN. В течение этого времени вы можете работать, если заполнили Form I-9. [Правила E-Verify](#) прямо предусматривают такое исключение и содержат инструкции по созданию досье для работодателей. Дополнительную информацию можно найти по адресу www.e-verify.gov.

Отдел прав иммигрантов и работников

(Immigrant and Employee Rights Section, IER)

Прямая линия для работников **1-800-255-7688**

Звонки могут быть анонимными. Предоставляются услуги переводчика.

www.justice.gov/ier | www.justice.gov/crt-espanol/ier

TTY 1-800-237-2515