

ایونٹ مارشل گائیڈ

چین آف کمانڈ اینڈ کمیونیکیشن



ایونٹ مارشل ایسا نہیں کرتے

- قانون نافذ کرنے والے ادارے کے طور پر کام کریں۔
- جارت کے بغیر ممنوعہ علاقوں میں داخل ہوں۔
- شرکاء، مخالف مظاہرین، یا دوسروں کے ساتھ تصادم میں مشغول ہوں۔

ٹون سیٹ کرنا

- محفوظ، خوش
- آنند، جسمانی موجودگی فراہم کریں۔
- ان لوگوں کے ضمیر کے طور پر کام کریں جو عوامی تحفظ سے سمجھوتہ کریں گے۔
- کمیونٹی کے لئے اتحاد اور امن کے راستے کے طور پر کام کریں۔
- رفتار کا تعین کریں۔
- مسکرائیں، احترام اور شائستہ بنیں۔
- تقرب میں آنے کے لیے شرکاء کا شکریہ ادا کریں

معلومات کا اشتراک اور ایونٹ کی نگرانی

- راستے، ایونٹ اور سہولیات کے بارے میں معلومات کی فراہمی
- ایونٹ میں کرنے اور نہ کرنے والی باتوں کے لئے آگاہی
- مارچ کرنے والوں کا ساتھ دینا اور وسیلہ بننا
- ایونٹ کے مراحل اور مقامات کے لئے عملہ دینا
- شرکاء، جوابی مظاہرین، راستے وغیرہ کو دیکھیں۔
- مسائل کو دیکھیں جب وہ ابھی بھی چھوٹے ہیں۔

مارچ

- مارشل کمیٹی کی ہدایات کی پیروی کرنا
- (ایونٹ کے دوران) پوزیشنیں لیں اور برقرار رکھیں
- تمام راستے پر مارچ کرنے والوں کے ساتھ رہیں
- مارچ کی قسم میں فرق کریں اور تبدیلیوں اور مارچ کے وسط میں شامل ہونے والے لوگوں پر نظر رکھیں
- پیدا ہونے والی صورتحال کا جائزہ مشاہدہ کریں۔
- بات چیت کریں، چوکس رہیں۔ شناخت شدہ خطرات کو مانیٹر کریں اور کسی بھی نئی صورتحال اور خطرے کے پوائنٹس کا تعین کریں

- کشیڈگی کے مقامات، رکاوٹوں کے لیے بھیڑ کی نگرانی کریں۔

- مدد کے لئے کی جانے والی درخواستوں کا جواب دیں

ربلی

- مخصوص حد میں پوزیشن سنبھالنا اور برقرار رکھنا
- تحفظاتی امور، کشیڈگی والے مقامات اور خطرات پر نظر رکھنا
- اہم افراد کے داخلے اور اخراج کی نگرانی کرنا

- ربلی کے مقامات کے ارد گرد مخصوص کی گئی پوزیشنوں کی شناخت کرنا اور وہیں پہنچنا

- منصوبہ بند سول نافرمانی کے لئے تیار رہنا

- مارچ کے دوران ہنگامہ کرنے والوں کی نگرانی کرنا

منتشر ہونا

- (اجتماع کے) منتشر ہونے والے مقامات کے ارد گرد مخصوص کی گئی پوزیشنوں کی شناخت کر کے وہاں پہنچنا

- پیدل چلنے والوں کو ہدایت دینا اور کنٹرول کرنا

- طریق کار وضع کرنا

- ہجوم کے سائز کو بحفاظت کم کرنا

- پارکنگ کی جگہوں اور کارٹیوں کی ٹریفک پر نظر رکھنا

- ہمہ وقت مستعد رہنا

- عوامی نقل و حرکت کی آپشنز کے بارے میں آگاہ رہنا

- ہدایات اور مشاورت کا ابلاغ کرنا

ابلاغ کے نکات : پانچ مراحل پر مشتمل عمل

- ① پہلے دریافت کرنا
- ② متن تیار کرنا اور صورتحال کی وضاحت کرنا
- ③ آپشنز کے بارے میں آگاہی دینا
- ④ فہم و تفہیم /منظوری کی تصدیق کرنا
- ⑤ عمل

فعال طور پر سننا

- ◀ میں کس طرح آپ کی مدد کر سکتا/سکتی ہوں؟
- ◀ مجھے مزید بتائیے
- ◀ آپ جو محسوس کرتے ہیں میں اسے سراہ سکتا/سکتی ہوں۔

کیا نہیں کہنا چاہئے

- ◀ یہاں آئیے
- ◀ پرسکون ہو جاؤ!
- ◀ مسئلہ کیا ہے؟
- ◀ مجھے آپ سے بات کرنا ہے

افواہوں کی شناخت اور ان پر کنٹرول

- + سوشل میڈیا پر کسی بھی نوعیت کی افواہ اور گمراہ کن خبر کے بارے میں اپنے کمانڈ کے سلسلے سے ابلاغ کیجئے
- + کسی افواہ کا جواب دینے میں اپنا مخصوص کردار ادا کرنے کے لیے چین آف کمانڈ کی ہدایات پر عمل کریں۔
- + اپنے طور پر عمل نہ کریں۔

[صورت حال کی شدت کو کم کرنے لئے] ڈی اسکیلیشن منصوبہ

- ◀ انہیں بنیادی اصولوں پر عمل کرنے کی یاد دہانی کرائیں۔
- ◀ انسولیٹ کریں اور انہیں بھیڑ میں گھل مل جانے سے روکیں، لیکن انہیں ہاتھ نہ لگائیں۔
- ◀ ان کی نگرانی جاری رکھیں اور مارشل کیپٹن، CRS، یا کمانڈ سینٹر سے بات چیت کرتے رہیں
- ◀ قانون نافذ کرنے والے اداروں سے رابطہ کریں۔

حفاظتی نکات

- ◀ باہر نکلنے کے راستے جانیں
- ◀ یہ بھی جانیں کہ گاڑیوں کو کہاں سفر کرنے کی اجازت ہے۔
- ◀ ٹیم کے ارکان کے ساتھ ہر وقت بصری رابطہ برقرار رکھیں
- ◀ تمام ایونٹ کے دوران اپنے مارشل کیپٹن اور ٹیم کے ارکان سے رابطہ برقرار رکھیں
- ◀ کمانڈ سنٹر سے تحفظ کے بارے میں معلومات لیتے رہئے
- ◀ شاہراہوں ، دریاؤں ، چھتوں ، پلوں اور اوپر سے گزرنے والے راستوں پر نظر رکھیں
- ◀ اس بات کو معلوم کریں کہ اگر آپ کو اپنے دوست اور/یا قانون نافذ کرنے والے اداروں کی مدد کی ضرورت ہو تو سگنل کیسے دیں۔
- ◀ اپنی ہنگامی ملاقات کے بارے میں جانیں۔

ایونٹ نوٹس