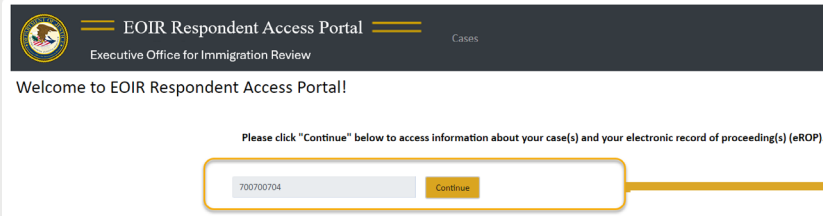
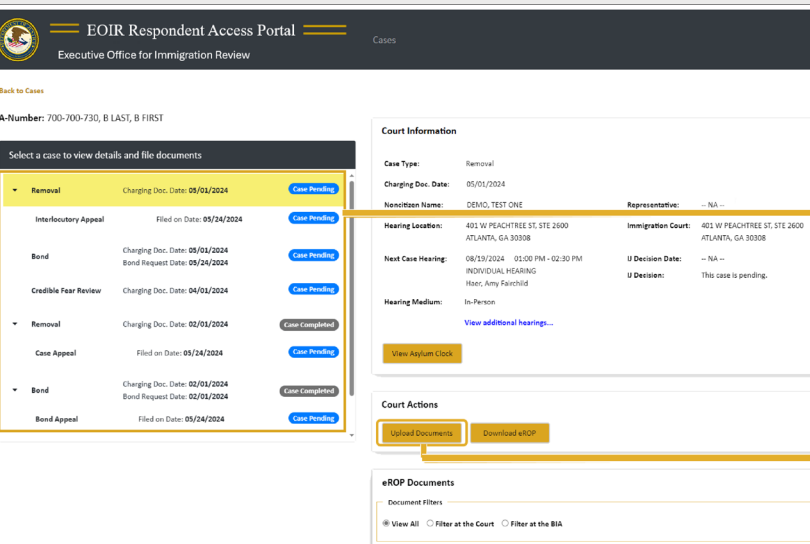




## 被申请人访问门户 上传法庭相关文件



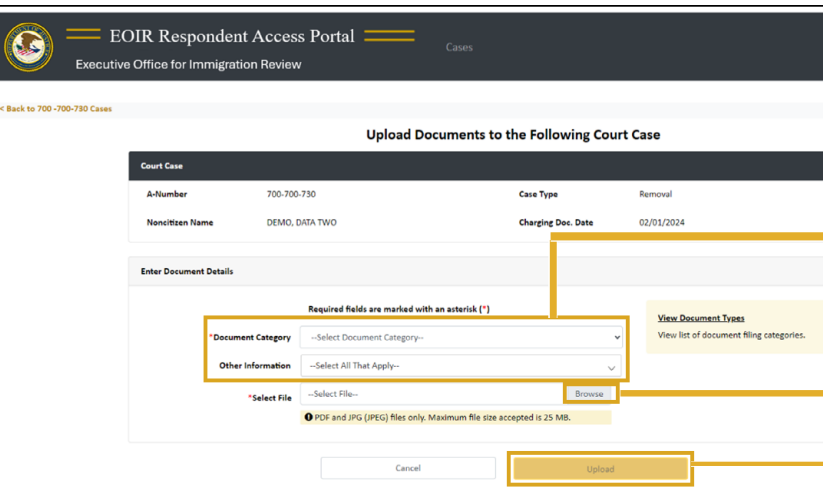
1 您的 A 号码已显示在屏幕上，请单击继续。



2 在选择案件以查看详细信息部分找到适用的案件并单击。一旦选定，该案件将会突出显示。

注意：所有案件和上诉均在一个屏幕上显示，包括已结案和未决案件以及相关上诉。在屏幕右上角可查看与所选案件或上诉相关的具体信息。

3 单击“法庭诉讼”下的上传文件按钮。



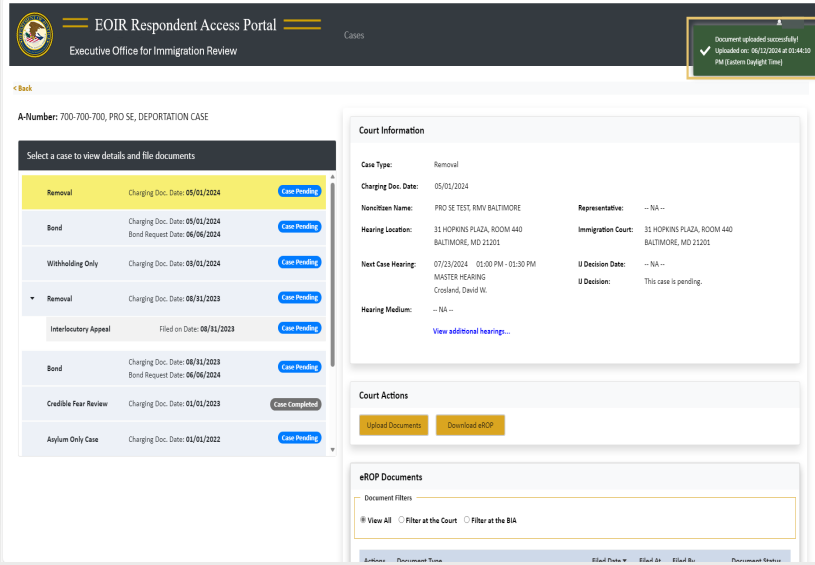
4 选择文件类别，然后选择文件子类别。欲了解有关提交类别的更多信息，请单击右侧的查看文件类型。

5 单击浏览按钮并选择一个文件。注意：文件大小不得超过 25MB（格式：仅限 PDF、JPG 或 JPEG）

6 按照任何其他提示进行操作。单击上传提交文件。



# 被申请人访问门户 上传法庭相关文件



7

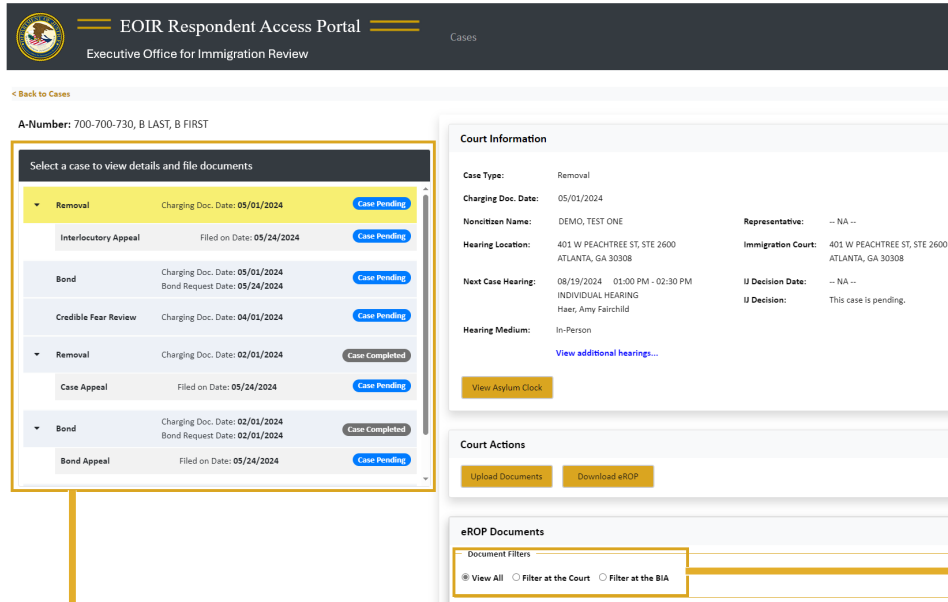
出现上传成功消息并且文件等待 EOIR 审核以确保完整性。

经过 EOIR 审核后，文件状态（接受或拒绝）会更新，并且将向您注册 EOIR 时提供的电子邮件地址发送状态通知。

如果文件包含病毒，则会出现一条消息，提示必须上传其他文件。



# 被申请人访问门户 查看电子诉讼记录 (eROPs)



1 在选择案件以查看详细信息部分中找到适当的案件。一旦选定，该案件将会突出显示。

2 选择所有 eROP 文件下的查看全部。

要查看单个文件，请在列表中找到它并单击查看文件。





# 被申请人访问门户

## 下载电子诉讼记录 (eROPs)

### Court Actions

Upload Documents

Download eROP

1

要下载整个 eROP，请单击 **下载 eROP** 按钮。弹出消息确认请求已提交。

Download eROP 按钮

下载 eROP

提交下载请求后，**下载 eROP** 按钮将变为灰色。当可下载时，按钮将变为绿色。eROP 可在 24 小时内下载。

将下载一个合并文件，其中包含所有已被纳入官方诉讼记录的文件。

已请求下载

可下载